*(Áp dụng đối với VC&NLĐ được cử đi đào tạo lý luận chính trị được Nhà trường hỗ trợ kinh phí)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

###### BẢN CAM KẾT

**THỰC HIỆN NGHĨA VỤ CỦA (VIÊN CHỨC/NGƯỜI LAO ĐỘNG) ĐƯỢC CỬ ĐI ĐÀO TẠO LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang;

- Trưởng Phòng Tổ chức - Nhân sự;

- (Trưởng đơn vị);

- (Trưởng Bộ môn/Tổ trưởng tổ Tổ công tác).

Tôi tên là: Sinh ngày:

Số CMND/CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:

Địa chỉ thường trú:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại: Email:

Chức danh nghề nghiệp: Chức vụ:

Đơn vị: (Bộ môn/Tổ công tác) (Khoa/Phòng/Ban/Viện/Trung tâm/)

Được Trường Đại học Nha Trang cử đi đào tạo lý luận chính trị:

- Trình độ: (trung cấp/cao cấp).

- Hình thức: (tập trung/không tập trung),

- Thời gian: …. tháng (từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm) - Cơ sở đào tạo

Sau khi nghiên cứu và đã hiểu rõ Quy chế đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động và Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Nha Trang (sau đây gọi tắt là Trường), tôi cam kết thực hiện các nghĩa vụ của người được cử đi đào tạo, cụ thể như sau:

1. Chấp hành nghiêm túc quy định của Nhà nước và Nhà trường về quản lý viên chức, người lao động được cử đi đào tạo, bồi dưỡng; quy định của cơ sở đào tạo và các quy định của pháp luật có liên quan.
2. Phấn đấu học tập, nghiên cứu để hoàn thành khóa học đúng thời hạn.
3. Không tự ý bỏ học, bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng với Trường trong thời gian đi học.
4. Định kỳ báo cáo tiến độ và kết quả học tập, nghiên cứu về Bộ môn (email), (Khoa/Phòng/Ban/Viện/Trung tâm/: email) và Trường (qua email Phòng TC-NS: tochuc@ntu.edu.vn) 6 tháng một lần vào tuần cuối của tháng 2 và tuần cuối của tháng 8 hàng năm
5. Cam kết phục vụ lâu dài tại Trường, ít nhất bằng 2 lần thời gian được cử đi đào tạo (bao gồm cả thời gian gia hạn (nếu có)).
6. Sắp xếp thời gian để đảm bảo hoàn thành khối lượng và chất lượng công việc được giao theo chức danh viên chức.
7. Nghiêm túc thực hiện sự phân công, điều động, bố trí công tác của Nhà trường (nếu có) sau khi hoàn thành khóa đào tạo.

Nếu không thực hiện hoặc thực hiện không đúng các điều đã cam kết trên đây, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Trường và pháp luật; chịu trách nhiệm đền bù, hoàn trả chi phí đào tạo, chi phí hỗ trợ đào tạo theo quy định hiện hành của Trường và của Nhà nước.

*Cam kết được lập thành 3 bản (cá nhân: 1 bản, đơn vị: 1 bản , Nhà trường: 1 bản)*

 *Khánh Hòa, ngày…… tháng …… năm ……*

 **Người cam kết**

 *(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Ghi chú - xóa nội dung này khi hoàn thiện bản cam kết:**

*Bản Cam kết được đánh máy và in theo mẫu trên giấy A4 nếu vượt quá 01 trang thì in mặt sau (in 2 mặt); phần trong dấu (…), cá nhân tự kê khai phù hợp với thực tế của bản thân và nội dung cam kết.*